横浜市開港記念会館　商用撮影予約申請書兼承諾書

※青い部分をご入力し「kaikokinenkaikan-staff@sk-ims.com」宛にメールで送付ください。
※併せて企画書をお送りください。
※申請内容、企画書の内容によってはお断りをする場合がございます。

				受付日　令和　年　月　日（　）		
利用希望日		月		日		曜日
利用時間帯 （原則9時～22時の1時間ごと）		時　～		時	※時間外に該当□	
撮影の種類 （スタッフ・キャスト合計）	□20人以上（税抜20,000円/ｈ）　□20人未満（税抜15,000円/ｈ）					
申請者	会社名				担当者名	
	TEL			mail		
撮影場所	□共用部　□講堂・会議室（　号室）					
備考	□楽器、BGM等の音楽（　あり・なし　）　□電気使用料（　）kw					
撮影金額 （追加で費用が発生する場合がございます。）	20,000	×		h	＝	¥
	15,000	×		h	＝	¥
	時間外	×		h	＝	¥
	講堂	昼間		夜間		¥
	1号室	午前	午後	夜間		¥
	2号室	午前	午後	夜間		¥
	3号室	午前	午後	夜間		¥
	4号室	午前	午後	夜間		¥
	5号室	午前	午後	夜間		¥
	6号室	午前	午後	夜間		¥
	7号室	午前	午後	夜間		¥
	8号室	午前	午後	夜間		¥
	9号室	午前	午後	夜間		¥
	電気代					¥

支払方法	
□現金　□振込	
撮影料合計	
¥0	
支払期日	
室料・備品合計	
現金のみ	
¥0	
支払期日	

館長		運営	

指定管理者：ソーシャルアカデミックマネジメント